

Proefexamen Zakelijk Nederlands



Beschikbare tijd: 90 minuten

HET PROEFEXAMEN BESTAAT UIT 7 GENUMMERDE PAGINA'S, waarin opgenomen:

- ✓ 1 OPDRACHT WERKWOORDSVERVOEGINGEN, gericht op toetsing van de kennis van dit onderwerp
- ✓ 1 OPDRACHT DIVERSEN, gericht op de toetsing van de kennis van overige grammaticale onderwerpen en spellingsonderwerpen
- ✓ 1 BRIEFOPDRACHT, gericht op de toetsing van de vaardigheid in het schrijven van een zakelijke brief

BENODIGDE HULPMIDDELEN:

- ✓ pen en kladpapier

HET GEBRUIK VAN EEN WOORDENBOEK TIJDENS HET EXAMEN IS NIET TOEGESTAAN!

Richtlijnen voor de vaststelling van het eindcijfer

Het eindcijfer wordt als volgt bepaald:

1. Met het dictee zijn maximaal 15 punten te verdienen (wordt apart geëxamineerd);
2. Met de opdracht werkwoordsvervoegingen zijn maximaal 15 punten te verdienen;
3. Met de opdracht diversen zijn maximaal 10 punten te verdienen;
4. Met de briefopdracht zijn maximaal 60 punten te verdienen;
5. Deel het totaal aantal punten, behaald voor de vier opdrachten, door 10 en rond het resultaat af volgens de normale afrondingsregels op een heel cijfer (5,49 = 5; 5,50 = 6).

Opdracht Dictee

Het dictee wordt apart geëxamineerd. Ga naar de www.examenbureauLSSO.nl en download het geluidsbestand met het dictee en print het PDF-bestand dat geopend wordt met de link 'Zakelijk Nederlands antwoordenblad dictee'.

De kandidaten hebben 15 minuten om het dictee uit te werken op het antwoordenblad. Wanneer het proefexamen klassikaal wordt afgenomen dient het dictee goed hoorbaar voor de hele groep te worden afgespeeld.

De vijf zinnen worden eerst op luistersnelheid duidelijk voorgelezen. Daarna worden ze nogmaals voorgelezen, maar nu op schrijfsnelheid, terwijl de kandidaten schrijven. Ten slotte worden ze nog eens op luistersnelheid voorgelezen.

Daarna wordt het antwoordenblad ingenomen door de surveillant en kan de uitwerking van de opdrachten beginnen.

Einde opdracht dictee

Opdracht werkwoordsvervoegingen

Vul de juiste vervoeging in

1. De auto (branden, o.v.t.) volledig uit, nadat de botsing had
(plaatsvinden).
2. Er (ontstaan, o.v.t.) commotie, toen de voorzitter de besprekingen
..... (schorsen, o.v.t.).
3. Jij (winden, o.t.t.) er geen doekjes om; dat is wel duidelijk,
..... (vinden, o.t.t.) je ook niet?
4. De dames (slapen, o.v.t.) in een hotel, toen ze enkele dagen op ons
eiland (verblijven, o.v.t.).
5. De directeur (managen, o.t.t.) het bedrijf uitstekend; hij
(timen, o.t.t.) zijn maatregelen heel goed.
6. De winkeldief (stelen, o.v.t.) enkele artikelen.
7. Hij (houden, o.t.t.) vast aan de afspraken, die wij in het verleden
..... (overeenkomen, o.v.t.).
8. Terwijl de schoolmeester in het donkere lokaal (schrijven, o.v.t.),
..... (lichten, o.v.t.) de leerlingen hem bij met een zaklamp.

Einde opdracht werkwoordsvervoegingen

Opdracht diversen

1. Hij heeft mij een sigaret gegeven.

Onderwerp =

Gezegde =

Persoonsvorm =

Lijdend voorwerp =

Meewerkend voorwerp =

2. Herschrijf de volgende zinnen in goed Nederlands.

a. Elk jaar gaan een massa mensen met vakantie.

.....
.....

b. Gelukkig heeft hij hier een vinger tussen de deur.

.....
.....

c. De export van goederen naar het buitenland neemt jaarlijks toe.

.....
.....

d. Toen die mensen brutaal werden, heb ik ze gevraagd weg te gaan.

.....
.....

e. Ik hoop dat ik even goed presteer als hem.

.....
.....

Einde opdracht diversen

Briefopdracht

Je werkt als secretaresse bij Herema BV. Henk Jansen, die al 42 jaar bij het bedrijf werkt, gaat binnenkort met pensioen. Dat wil de bedrijfsleiding niet zomaar laten gebeuren. Henk Jansen krijgt een receptie aangeboden, gevolgd door een feestavond voor het gehele personeel met partners. De receptie is op vrijdag 12 oktober a.s. van 16.00 tot 18.00 uur in de bedrijfskantine. Ook daar is het personeel met partners van harte welkom. Vanaf 19.30 is er een feestavond in partycentrum De Vrolijke Frans, Dorpsstraat 15 te Herwijnen. Tussen 18.00 en 19.30 uur kan het personeel met partners een koud buffet nuttigen in de bedrijfskantine.

Tijdens de feestavond zullen de directeur en de voorzitter van de ondernemingsraad namens bedrijf en personeel cadeaus aanbieden. Daarnaast wordt elk personeelslid gevraagd een rode bloem mee te nemen. Daarvan wordt een reusachtig boeket gemaakt, dat zal worden aangeboden aan de Henk Jansen en zijn vrouw. Aanleiding hiervoor is de gewoonte van het feestvarken om, als hij weer eens onverwacht overwerkte, een bos rode rozen voor zijn vrouw mee te nemen.

In verband met de feestelijkheden is het bedrijf op vrijdag 12 oktober vanaf 12.30 uur gesloten. De personeelsleden (ongeveer 200 personen) worden van de plannen op de hoogte gesteld door middel van een circulaire. Het hoofd Personeelszaken, mevrouw Ria Linge, vraagt jou in september een concept hiervoor te schrijven. Je moet er een antwoordformulier bijvoegen, waarop mensen kunnen aangeven of ze komen. Dit formulier moet men voor 5 oktober inleveren bij de afdeling Personeelszaken.

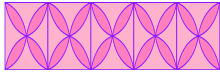
Schrijf de circulaire aan de personeelsleden, waaruit duidelijk blijkt wat de plannen zijn, waar en wanneer men verwacht wordt aanwezig te zijn, en wat er verder van de mensen verwacht wordt.

Einde briefopdracht

De brief dient op de volgende vellen papier te worden gemaakt. Als je te weinig ruimte hebt, mag je de rest van het verslag op kladpapier maken.

Antwoorden en normering profexamens Zakelijk Nederlands

Dictee	Punten
Uitwerking: zie Antwoorden en normering pagina 3. <i>In totaal 15 punten te verdienen, per spellingsfout 1,5 punt aftrekken.</i>	15
Opdracht werkwoordsvervoegingen 1. brandde, plaatsgevonden 2. ontstond, schorste 3. windt, vind 4. sliepen, verbleven 5. managet, timet 6. stal 7. houdt, overeenkwamen (let op het aaneenschrijven!) 8. schreef, lichtten <i>1 punt per juist vervoegd en gespeld werkwoord.</i>	15
Opdracht diversen 1. onderwerp = hij gezegde = heeft gegeven persoonsvorm = heeft lijdend voorwerp = een sigaret meewerkend voorwerp = mij <i>1 punt per juiste benoeming</i>	5
2. a. Elk jaar gaat een massa mensen met vakantie. b. Gelukkig heeft hij hier een vinger in de pap. or Gelukkig heeft hij hier een voet tussen de deur. c. De export van goederen neemt jaarlijks toe. d. Toen die mensen brutaal werden, heb ik hun gevraagd weg te gaan. e. Ik hoop dat ik even goed presteer als hij. <i>1 punt per juist verbeterde zin</i>	<u>5</u> 10
Briefopdracht Uitwerking: zie volgende bladzijde. Normering: <ul style="list-style-type: none"> • lay-out (witregels juist toegepast, plaats waar de gegevens staan) 5 • Het op juiste wijze weergeven van (hoofdletters, leestekens, e.d.): <ul style="list-style-type: none"> ○ datum, plaatsnaam 3 ○ adressering 3 ○ onderwerp 3 ○ aanhef 3 ○ afsluiting 3 • Taalgebruik in: <ul style="list-style-type: none"> ○ inleiding (puntoewijzing ter beoordeling van de corrector) 10 ○ kern (puntoewijzing ter beoordeling van de corrector) 20 ○ afsluiting (puntoewijzing ter beoordeling van de corrector) <u>10</u> Voor spelfouten in de brief worden 3 punten per fout afgetrokken, met een maximum van 30 punten.	60
Totaal aantal te behalen punten:	100
Cijfer profexamens = aantal behaalde punten gedeeld door 10 (afronden op een geheel getal volgens de normale afrondingsregels: 5,49 = 5; 5,50 = 6)	



Herema BV

**Dorpsstraat 1
5432 HH Herwijnen
Tel. 0424-543333**

STERK IN DECORATIES

Herwijnen, september 20..

Aan alle personeelsleden van Herema BV

Onderwerp: pensionering Henk Jansen

Beste collega's,

Henk Jansen gaat met pensioen! De directie wil dit niet ongemerkt laten gebeuren. En terecht, want Henk is al ruim 42 jaar bij ons in dienst, en iedereen in het bedrijf kent hem ongetwijfeld. Met dit schrijven wil ik jullie informeren over zijn afscheid.

Herema BV wil Henk en zijn vrouw een receptie aanbieden, gevolgd door een feestavond voor het hele personeel met partners. Ons bedrijf is op de betreffende dag vanaf 12.30 uur gesloten.

De receptie zal plaatsvinden op vrijdag 12 oktober a.s. van 16.00 tot 18.00 uur in de bedrijfskantine. Daarna is er een feestavond vanaf 19.30 uur in partycentrum De Vrolijke Frans, Dorpsstraat 15 in Herwijnen. Elk personeelslid is met partner van harte welkom op zowel receptie als feestavond. Om te voorkomen dat jullie honger krijgen, wordt er tussen 18.00 en 19.30 uur in de bedrijfskantine een koud buffet opgediend. Om de organisatie goed te laten verlopen, vragen we jullie bijgaande antwoordkaart voor 5 oktober bij de afdeling Personeelszaken in te leveren.

Tijdens de feestavond zullen de directeur en de voorzitter van de ondernemingsraad cadeaus aanbieden namens bedrijf en personeel. Het lijkt me een leuk idee daar met z'n allen een persoonlijk getint cadeau bij te doen. Zoals jullie weten werkte Henk vaak over, en had hij de gewoonte dan voor zijn vrouw een bos rode rozen mee te nemen. Als iedereen een rode bloem meeneemt (deze kan ingeleverd worden bij de ingang), maken we daarvan een reusachtig boeket. Dit boeket bieden we 's avonds aan Henk en zijn vrouw aan.

We gaan er met z'n allen een onvergetelijke dag van maken voor Henk en zijn vrouw. Daarom reken ik erop dat jullie massaal aanwezig zullen zijn, met partner, rode bloem en goed humeur! Ik wens jullie nu al heel veel plezier.

Met vriendelijke groeten,
Herema BV

Ria Linge
hoofd Personeelszaken

Bijlage: antwoordkaart

Uitwerking Dictee

1. In februari komt de gewelddadige aanslag bij het gerechtelijk college in behandeling.
2. Mijn compagnon exploiteert enkele BV'tjes.
3. De begrote inkomsten leidden in het verleden altijd tot onverwachte liquiditeitsproblemen.
4. De deelnemers wordt verzocht bij dit feest een jacquet te dragen.
5. Stoïcijns keek de bedrijfsleider van het pannenkoekenhuis voor zich uit.