

# Proefexamen PowerPoint



Beschikbare tijd: 90 minuten

HET PROEFEXAMEN BESTAAT UIT 7 GENUMMERDE PAGINA'S, waarin opgenomen:

- ✓ 16 OPDRACHTEN, gericht op toetsing van vaardigheden met het presentatieprogramma PowerPoint

BENODIGDE HULPMIDDELEN:

- ✓ computer met mogelijkheid tot gebruik van Internet
- ✓ programma PowerPoint
- ✓ pen

### **Richtlijnen voor de vaststelling van het eindcijfer**

Het eindcijfer wordt afgerond op een geheel cijfer volgens de normale afrondingsregels (dus  $5,5 = 6$ ;  $5,49 = 5$ ).

### **Informatie**

Het examen wordt afgenomen met PowerPoint 2013.

### **Pas op**

Je moet sommige vragen schriftelijk beantwoorden op deze opgavebladen. Lever dus aan het einde het opgavenblad in! Vergeet niet je naam op je antwoordenblad te vermelden.

## Opdrachten

Je bent Management Assistent bij het bedrijf Luna, een groothandel in oosterse artikelen. Jullie hebben een zeer groot assortiment (o.a. meubelen, badkamerartikelen, serviesgoed en glaswerk, gezondheidsproducten, sieraden, cd's). Je hebt opdracht gekregen diapresentatie te maken betreffende een nieuwe collectie. Deze collectie bestaat uit woonaccessoires met de naam 'Boeddha'.

De presentatie zal door één van de managers worden gegeven met laptop en beamer in één van jullie vergaderruimten, tijdens een promotiebijeenkomst voor acht belangrijke afnemers.

De manager wil tijdens de presentatie de afnemers (vooral de meubelhandel) proberen te overtuigen dat het uitbreiden van hun assortiment met oosterse woonaccessoires bepaalde voordelen biedt.

De opdrachten in deze toets gaan over deze presentatie. Bij de beoordeling van iedere dia wordt gekeken of:

- de opdrachten goed zijn uitgevoerd;
- de dia-indeling juiste is en de teksten goed leesbaar zijn;
- de tekst en de afbeeldingen in een goede verhouding over de dia zijn verdeeld;
- de afbeeldingen zijn gecomprimeerd.

Soms kan het nodig zijn wijzigingen door te voeren in de (tekst)kolombreedte en/of de tekstindeling en/of de lettergrootte van de tekst om de duidelijkheid en de leesbaarheid te vergroten.

Het bestand moet aan het einde van het proefexamen opgeslagen zijn onder de naam '**Boeddha\_jouw eigen Voornaam\_Achternaam**'. Je doet er verstandig aan om de presentatie na elke opdracht tussentijds onder deze naam te bewaren. Je voorkomt daarmee, dat je helemaal opnieuw moet beginnen als er iets misgaat met het programma. Je hoort van de docent waar je het bestand moet opslaan (op memorystick of harde schijf, in welke map, e.d.).

1. Open een lege presentatie en kies voor deze presentatie het thema 'Oceaan'. Sla de presentatie op onder de naam 'Boeddha\_jouw eigen Voornaam\_Achternaam'.
2. Dia 1 moet gemaakt worden op een lege dia.

Op deze dia presenteert de manager groothandel Luna in de vorm van een grote visitekaart. Het logo bestaat uit een maanvorm ☾, waarachter de naam LUNA staat.

- a. Kies als achtergrond voor deze dia een donkerblauwe opvulkleur.
- b. Kies op deze dia op het tabblad 'Ontwerpen' in de groep 'Achtergrond' voor 'Achtergrondaafbeeldingen verbergen'.
- c. Maak op deze achtergrond het logo van groothandel Luna, waarbij je:
  1. de maan een gele kleur geeft met een oranje rand, dikte 3 pt;
  2. voor de maan een 3-D-stijl kiest met een diepte van 36 pt. en de 3-D kleur oranje;
  3. in WordArt de naam 'LUNA' achter de maan toevoegt, zorg voor passende kleuren;
  4. voor de naam 'LUNA' een keuze maakt uit één van de mogelijkheden van teksteffect 'Transformeren'.
- d. Onder het logo moet de tekst 'Groothandel in oosterse artikelen' met daaronder 'www.luna.nl' worden geplaatst. Kies in WordArt zelf een lettertype, - kleur en - grootte. Zorg ervoor dat de vorm en kleur van de tekst goed aangepast zijn aan de vorm en de kleuren van het logo.

- e. Plaats op een geschikte plaats het onderstaande adresblok. Kies hiervoor zelf een bijpassend lettertype, -kleur en -formaat:  
Koboltstraat 10, 1250 XA LAREN  
T. 0573 – 221 345  
E. info@luna.nl (verwijder de hyperlink)  
W. www.luna.nl (verwijder de hyperlink)

f. Sla de presentatie op.

3. Voeg een titeldia toe (dia 2) en bewerk deze als volgt:

- a. Titel: COLLECTIE BOEDDHA;
- b. Ondertitel: OOSTERSE WOONACCESSOIRES, wijzig de kleur van deze ondertitel in 'Donkerblauw, Tekst 2';
- c. Voeg boven de titel en ondertitel een illustratie van een Boeddha in;
- d. Pas het formaat van de illustratie en de plaats van titel en ondertitel aan, zodat alles goed over de dia is verdeeld;
- e. Sla de presentatie op.

4. Beschrijf kort hoe je in PowerPoint het formaat van een organigram kunt wijzigen.

.....

.....

.....

5. De volgende dia (dia 3) heeft een indeling waarop een titel en een lijst met opsommingstekens geplaatst kunnen worden. Op deze dia met als titel 'VOORDELEN' moeten de voordelen van het uitbreiden van het assortiment met oosterse woonaccessoires worden opgesomd, die tijdens een recent marktonderzoek naar voren zijn gekomen:

- doelgroep kan woonaccessoires direct kiezen (kies als opsommingsteken een afbeelding van een Boeddha)
- doelgroep wil fairtrade (kies als opsommingsteken een afbeelding van een Boeddha)
  - LUNA koopt van lokale bevolking
  - producenten hebben menswaardige arbeidsomstandigheden
  - geen kinder- of dwangarbeid
  - eerlijke prijs
  - geld komt rechtstreeks en totaal bij producent(kies voor de bovenstaande opsomming niveau 2 zelf een opsommingsteken)
- collectie Boeddha bestaat uit handgemaakte producten, ieder stuk is uniek (kies als opsommingsteken een afbeelding van een Boeddha)

6. De volgende dia (dia 4) met heeft een indeling waarop een titel en een lijst met opsommingstekens geplaatst kunnen worden. Op deze dia met als titel 'ONDERDELEN COLLECTIE' wordt de volgende opsomming geplaatst (de regelafstand tussen de items moet 1,5 regel zijn):

- a. schilderijen, lijsten en spiegels
- b. beelden, maskers en houtsnijwerk
- c. lampen
- d. potten, vazen en schalen
- e. kussens, gordijnstoffen

7. Voeg op alle dia's in:
  - a. Dianummering.
  - b. Voettekst: 'Boeddha eigen voor- en achternaam'.
  - c. Datum: datum waarop je het proefexamen maakt.
  
8. Dia 5 moet een titel + een organigram bevatten.  
De diatitel is VERKOOPADVIES. Stel een organigram samen de onderstaande gegevens bevat:
  - a. Op het eerste niveau is zie je een klant: KLANT
  - b. Op het tweede niveau 'Showroom tonen', want de verkoper laat aan de klant de showroom zien.
  - c. Laat op het volgende niveau twee items zien: 'Meubelen' en 'Woonaccessoires'.
  - d. Het gaat nu om de woonaccessoires. De verkoper moet het Fairtradeaspect benadrukken.
  - e. Op het volgende niveau gaat de verkoper in op drie items: 'Lokale producenten', 'Modellen' en 'Materialen'.
  - f. Daaropvolgend zijn er twee mogelijkheden: 'Klant neemt besluit' of 'Klant neemt geen besluit'.
  - g. Heeft de klant nog geen besluit genomen dan wordt de verkoper geadviseerd de volgende dingen te doen:
    - 'Brochure meegeven'
    - 'Visitekaartje uitreiken'
    - 'Klantgegevens controleren'
    - 'Na twee dagen contact opnemen'
  - h. Kies voor het organigram een ontwerp dat je mooi vindt bij de titelkleur en de dia-achtergrond.
  - i. Zorg ervoor dat de teksten goed leesbaar en passend zijn.
  
9. Voeg tussen dia 4 en 5 twee nieuwe dia's in.
  - a. Voeg op de eerste nieuwe dia (indeling met titel en ondertitel) de titel 'SCHILDERIJEN, LIJSTEN EN SPIEGELS' en de ondertitel 'VOORBEELDEN' in. Wijzig de kleur van deze ondertitel in 'Donkerblauw, Tekst 2'.
  - b. Voeg op de volgende nieuwe dia (indeling leeg) drie oosters lijkende illustraties of afbeeldingen in (bijvoorbeeld vanaf Internet):
    - één van een schilderij aan de linker bovenkant van de dia
    - één van een lijst in het midden van de dia
    - één van een spiegel aan de rechteronderkant van de dia.
  - c. Benoem de illustraties of afbeeldingen met zelfbedachte onderschriften in drie tekstvakken.
  - d. Roteer de rechterafbeelding of illustratie + bijbehorend onderschrift naar links, zodat deze wat schuin komen te staan.
  - e. Roteer de linker afbeelding of illustratie + bijbehorend onderschrift naar rechts, zodat deze wat schuin komen te staan.
  
10. Voeg na dia 7 dia 8 in, met een titel en een grafiek.
  - a. Geef als diatitel: 'OMZETPROGNOSE'.
  - b. Wijzig het lettertype van de diatitel in Broadway 40 punts, kleur geel. Is dit lettertype niet beschikbaar kies dan zelf een afwijkend lettertype, 40 punts, kleur geel.
  - c. Kies als grafiektype 'Gegroeppeerde cilinder'.

d. Voer de volgende gegevens in:

1		Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4
2	<b>schilderijen, lijsten, spiegels</b>	20	26	30	35
3	<b>beelden, maskers, houtsnijwerk</b>	30	30	35	35
4	<b>lampen</b>	10	15	15	20
5	<b>potten, vazen, schalen</b>	25	28	30	35
6	<b>kussens, gordijnstoffen</b>	35	40	45	45

e. Kies in de grafiek:

- Voor schilderijen, lijsten, spiegels de kleur geel;
- Voor beelden, maskers, houtsnijwerk de kleur blauw;
- Voor lampen de kleur rood;
- Voor potten, vazen, schalen de kleur groen;
- Voor kussens, gordijnstoffen de kleur paars.

f. Zorg ervoor dat er geen rasterlijnen in de grafiek worden weergegeven.

g. Kies voor de legenda:

- Een lettergrootte 12 punts, cursief, letterkleur zwart;
- Geen rand, wel een schaduw;
- Als opvuleffect een lichtgrijze kleur;
- Plaatsing: rechtsboven (let goed op of de legenda goed leesbaar is).

h. De grafiektitel is: 'Verwachte omzet in de eerste vier jaar'.

i. Geef de horizontale categorieas de titel 'Periode' met lettergrootte 12 punts, vet, zorg ervoor dat deze titel rechtsonder de as wordt geplaatst.

j. Geef de verticale waardeas de titel 'Omzet x 100 stuks' met lettergrootte 12 punts, vet, zorg ervoor dat deze titel horizontaal aan de linker bovenkant van de as wordt geplaatst.

11. Geef door twee kenmerken te noemen aan, wat je onder de 'notitieweergave' verstaat.

1. ....
2. ....

12. Maak een hand-outmodel aan.

- a. Waarbij je als indeling gebruikt '4 dia's per pagina', hand-outstand 'liggend'.
- b. Datum: datum proefexamen.
- c. Paginanummering invoegen.

13. Maak voor de diavoorstelling voor alle dia's gebruik van de volgende overgangen:

- a. Vervagen, effectoptie 'vloeiend';
- b. Overgangsgeluid: 'Chimes.wav' (mocht dit geluid niet aanwezig zijn, kies dan een ander geluid);
- c. Duur: 00,50;
- d. Volgende dia automatisch. Na: 00:04,00.

14. Geef aangepaste animaties aan dia 1:
- a. Maan: ingangseffect: binnenvliegen, effectopties: van links, start: na vorige, duur: 00,50.
  - b. Naam 'LUNA': ingangseffect: zweven in, effectopties: omhoog zweven, start: met vorige, duur: 01,00, vertraging: 00,25.
  - c. Groothandel in Oosterse artikelen, www.luna.nl: ingangseffect: verschijnen, start: met vorige, duur: 00,25, vertraging: 00,25.
  - d. Adresblok: ingangseffect: draaien, effectopties: 8 spaak, start: met vorige, duur: 01,00, vertraging: 00,25.

15. Je geeft een diavoorstelling. Beschrijf twee mogelijkheden hoe je de voorstelling tussentijds kunt beëindigen.

- 1. ....
- 2. ....

16. Geef een diavoorstelling van je presentatie. Controleer of alles foutloos, duidelijk en goed leesbaar is (let o.a. op de datum, de dianummering, plaatsing tekst en illustraties, de snelheid waarmee de nieuwe items verschijnen). Breng indien nodig nog wijzigingen aan.

Controleer of het bestand 'Boeddha\_jouw eigen Voornaam\_Achternaam' goed en op de gewenste plaats is opgeslagen.

Zet je voor- en achternaam op het opgavenblad en lever dit in.

Geef het opslagmedium met het opgeslagen bestand aan de toezichthouder, of laat zien waar het op de computer staat.

## Einde proefexamen

## Antwoorden en normering proefexamen PowerPoint

Onderstaand de normering bij het proefexamen. Alleen de antwoorden van opdracht 4, 11 en 15 zijn opgenomen (deze antwoorden moeten op het proefexamen worden ingevuld). Een voorbeeld van de overige uitwerkingen staan in het bestand 'Voorbeelduitwerking proefexamen PowerPoint'. Dit bestand geeft een voorbeeld van de mogelijke uitwerking van de opdrachten. De kandidaat kan hiervan afwijken door bepaalde opdrachten binnen de daarvoor gegeven vrijheid anders te interpreteren.

	<b>Punten</b>
<b>Opdracht 1 (maximaal 2 punten)</b>	
- Thema 'Oceaan' voor presentatie gekozen.	1
- Presentatie opgeslagen onder de naam 'Boeddha_Voornaam cursist_Achternaam cursist'.	1
<b>Opdracht 2 (maximaal 16 punten)</b>	
Dia 1 indeling 'Lege dia'.	1
a. Achtergrond voor deze dia:	
- een donkerblauwe opvulkleur	1
b. Achtergrond verbergen aangevinkt.	1
c. Logo van Luna op de achtergrond gemaakt waarbij:	
1. - de maan een gele kleur heeft	
- met een oranje rand	
- dikte oranje rand 3 pt	3 x 1
2. maan heeft:	
- een 3-D-stijl met een diepte van 36 pt.	
- en de 3-D kleur oranje	2 x 1
3. - In WordArt is de naam 'LUNA' achter de maan toegevoegd.	
- Er is gezorgd voor passende kleuren.	2 x 1
4. Voor de naam 'LUNA' is een keuze gemaakt uit één van de mogelijkheden van tekst-effect 'Transformeren'.	1
d. - Onder het logo moet de tekst 'Groothandel in oosterse artikelen' met daaronder 'www.luna.nl' zijn geplaatst in in WordArt.	
- Vorm en kleur van de tekst moeten goed aangepast zijn aan de vorm en kleuren van het logo.	2 x 1
e. - adresblok juist ingevoerd	
- bijpassend lettertype, -kleur en -formaat gekozen	
- hyperlinks verwijderd	3 x 1
f. Opgeslagen.	-
<b>Opdracht 3 (maximaal 8 punten)</b>	
a. Titeldia (dia 2) toegevoegd.	1
b. - Titel: COLLECTIE BOEDDHA.	
- Ondertitel: OOSTERSE WOONACCESSOIRES.	
- De kleur van deze ondertitel gewijzigd in 'Donkerblauw, Tekst 2'.	3 x 1
c. Boven de titel en ondertitel een illustratie van een Boeddha ingevoegd.	2
d. Formaat van de illustratie en de plaats van titel en ondertitel aangepast, zodat alles goed over de dia is verdeeld	2



**Opdracht 4 (maximaal 3 punten)**

Je kunt het formaat van een organigram wijzigen door:

- het organigram te selecteren
- de muisaanwijzer op een hoek (greep) te plaatsen
- en in de gewenste richting te slepen.

3 x 1

**Opdracht 5 (maximaal 6 punten)**

- Dia 3 is toegevoegd, met een indeling waarop een titel en een lijst met opsommingstekens geplaatst kunnen worden. 1
- Titel op de juiste wijze weergegeven. 1
- Drie items niveau 1 foutloos weergegeven met afbeelding Boeddha als opsommingsteken. 3 x 0,5
- Opsomming niveau 2 (vijf items) onder 'Doelgroep wil fairtrade' foutloos weergegeven en zelf opsommingsteken gekozen. 5 x 0,5

**Opdracht 6 (maximaal 6 punten)**

- Dia 4 is toegevoegd, met een indeling waarop een titel en een lijst met opsommingstekens geplaatst kunnen worden. 1
- Titel op de juiste wijze weergegeven. 1
- Items a t/m e foutloos weergegeven. 5 x 0,5
- Regelafstand tussen de items 1,5 regel. 1,5

**Opdracht 7 (maximaal 3 punten)**

a. Dianummering ingevoegd. 1

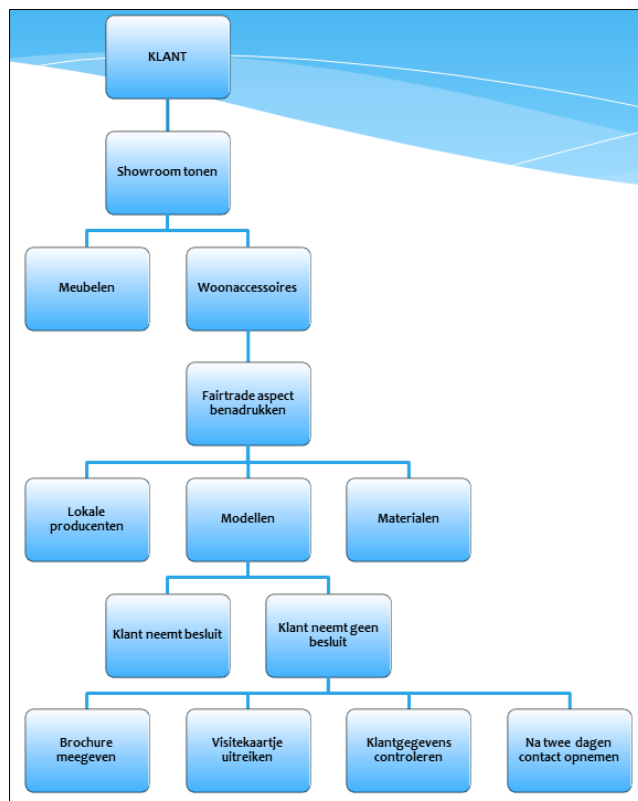
b. Voettekst: 'Boeddha Voornaam cursist Achternaam cursist'. 1

c. Datum: datum proefexamen. 1


**Opdracht 8 (maximaal 12 punten)**

- Dia 5 toegevoegd, met een indeling waarop een titel + organigram geplaatst kan worden. 1
- Dياتitel op de juiste wijze weergegeven. 1

Een organigram gemaakt, met een structuur die overeenkomt met de structuur die op de onderstaande afbeelding is weergegeven:



a t/m g. Items foutloos gespeld op juiste niveau geplaatst.	14 x 0,5
h. Een ontwerp gekozen dat cursist mooi vindt bij titelkleur en dia-achtergrond (weggevertje!).	1
i. Ervoor gezorgd dat teksten duidelijk leesbaar zijn en (zonodig) passend gemaakt zijn.	2
<b>Opdracht 9 (maximaal 11 punten)</b>	
Tussen dia met titel 'ONDERDELEN COLLECTIE' en dia met titel 'VERKOOPADVIES' een nieuwe dia ingevoegd.	1
a. - Titel en ondertitel juist ingevoerd.	2 x 0,5
- Kleur ondertitel gewijzigd in 'Donkerblauw, tekst 2'.	1
b. Oosters lijkende afbeeldingen of illustraties ingevoegd:	
- één van een schilderij aan de linkerbovenkant van de dia	
- één van een lijst in het midden van de dia	
- één van een spiegel aan de rechteronderkant van de dia.	3 x 1
c. De illustraties of afbeeldingen benoemd met zelfbedachte onderschriften in drie tekstvakken.	3 x 1
d. De rechterafbeelding of illustratie + bijbehorend onderschrift naar links geroteerd, zodat deze wat schuin komen te staan.	2 x 0,5
e. De linkerafbeelding of illustratie + bijbehorende onderschrift naar rechts geroteerd, zodat deze wat schuin komen te staan.	2 x 0,5
<b>Opdracht 10 (maximaal 14 punten)</b>	
Dia met een titel en een grafiek.	1
a. Titel op de juiste wijze weergegeven.	1
b. - lettertype van de diatitel in Broadway 40 punts	0,5
- kleur geel	0,5
Lettertype niet beschikbaar: men heeft zelf een passend lettertype gekozen, 40 punts, kleur geel.	(2 x 0,5)
c. Juiste grafiektype (Gegroepeerde cilinder)	1
d. Gegevens goed overgenomen	1
e. Kleuren goed	1
f. Rasterlijnen in niet grafiek weergegeven	1
g. Legenda:	
- lettergrootte 12 punts, cursief, letterkleur zwart	
- geen rand, wel schaduw	
- opvuleffect lichtgrijs	
- plaatsing rechtsboven en goed leesbaar	4 x 0,5
h. De grafiektitel is 'Verwachte omzet in de eerste vier jaar'	1
i. - titel 'Periode' bij de categorieas	
- lettergrootte 12 punts	
- vet	
- plaatsing rechts onder de as	4 x 0,5
j. - titel bij waardeas 'Omzet x 100 stuks'	
- lettergrootte 12 punts	
- vet	
- plaatsing horizontaal aan linkerbovenkant as	4 x 0,5
<b>Opdracht 11 (maximaal 2 punten)</b>	
Twee kenmerken moeten genoemd worden:	
- In deze weergave kun je bij elke dia aantekeningen maken.	
- Deze notities worden niet getoond tijdens de presentatie.	
- Je kunt ze voor jezelf afdrukken, als steun bij je verhaal.	2 x 1

<b>Opdracht 12 (maximaal 4 punten)</b>	
a. - indeling 4 dia's per pagina - hand-outstand 'liggend'	2 x 1
b. Datum = datum proefexamen.	1
c. Paginanummering ingevoegd.	1
<b>Opdracht 13 (maximaal 4 punten)</b>	
Dia-overgangen alle dia's (kijk of men  ingesteld heeft bij 'Tijdsinstellingen', anders 1 pt. aftrekken van totaal behaalde punten van opgave 13).	
a. Vervagen, effectoptie 'vloeiend';	2 x 0,5
b. Overgangsgeluid: 'Chimes.wav' (geluid niet aanwezig: ander geluid gekozen);	1
c. Duur: 00,50;	1
d. Volgende dia automatisch. Na: 00:04,00.	2 x 0,5
<b>Opdracht 14 (maximaal 7 punten)</b>	
Aangepaste animaties aan dia 1:	
a. Maan: - ingangseffect: binnenvliegen, - effectopties: van links, - start: na vorige, - duur: 00,50.	4 x 0,25
b. Naam 'LUNA': - ingangseffect: zweven in, - effectopties: omhoog zweven, - start: met vorige, - duur: 01,00, - vertraging: 00,25.	5 x 0,5
c. Groothandel in Oosterse artikelen, www.luna.nl: - ingangseffect: verschijnen, - start: met vorige, - duur: 00,25, - vertraging: 00,25.	4 x 0,25
d. Adresblok: - ingangseffect: draaien, - effectopties: 8 spaak, - start: met vorige, - duur: 01,00, - vertraging: 00,25.	5 x 0,5
<b>Opdracht 15 (maximaal 1 punt)</b>	
Mogelijke antwoorden (er moeten er 2 beschreven worden): met rechtermuisknop op dia klikken, daarna de optie 'Voorstelling beëindigen' kiezen; op de stopknop linksonder in een dia klikken, daarna de optie 'Voorstelling beëindigen' kiezen; op de 'esc'- toets drukken.	
	2 x 0,5
<b>Opdracht 16 (maximaal 1 punt)</b>	
Alles is foutloos (ook spellingscontrole uitgevoerd, dus geen rode of groene kringels meer zichtbaar), duidelijk en goed leesbaar.	
	1
<b>Overige punten (maximaal 1 punt)</b>	
Afbeeldingen zijn gecompriemd.	
	1
<b>Totaal aantal te behalen punten</b>	
	<b>100</b>
<b>Eindcijfer is behaalde punten gedeeld door 10, afgerond op een geheel cijfer volgens de normale afrondingsregels (5,49 = 5, 5,50 = 6)</b>	