

Proefexamen
Computerboekhouden
met AccountView



Beschikbare tijd: 90 minuten

HET PROEFEXAMEN BESTAAT UIT 6 GENUMMERDE PAGINA'S, waarin opgenomen:

- ✓ 5 OPDRACHTEN, gericht op toetsing van de vaardigheden in het werken met een boekhoudpakket

BENODIGDE HULPMIDDELEN:

- ✓ computer met AccountView-software, Word en Excel
- ✓ pen en papier

N.B.: Tijdens het examen mag de bijlage sneltoetsen niet gebruikt worden!

Richtlijnen voor de vaststelling van het eindcijfer

Het eindcijfer wordt afgerond op een geheel cijfer volgens de normale afrondingsregels (dus $5,49 = 5$; $5,50 = 6$).

Back-up beginsituatie

Om dit proefexamen te maken, heb je een beginsituatie nodig.

Ga naar <http://www.tweezwanen.nl/Downloads/Bestanden-computermodulen>. Klik op de link 'Wieringa Trainingen' en download de zipmap 'Backup_Wieringa_20-- (huidig kalenderjaar).zip'. Pak de zipmap uit en kies daarbij de locatie waar je de backup wilt neerzetten (bijvoorbeeld in de map 'Documenten') en zet deze back-up terug in AccountView.

Opdrachten

Open AccountView. Open vervolgens administratie Wieringa Trainingen. Je hebt de back-up van de beginsituatie teruggezet. (Als je het eindexamen aflegt, hoef je geen back-up terug te zetten; dit is dan al voor je gedaan).

Opdracht 1

- a. Maak de volgende grootboekrekeningen aan:
 - 111 Telespaarrekening bank
 - 405 Overige personeelskosten (koppel deze rekening aan het hoge btw-tarief).
- b. Crediteur De Breij Catering stuurt gewijzigde gegevens; verwerk deze in AccountView.
 - Nieuw adres: Hoofdweg 4, 1021 AL Amsterdam
 - Nieuw bankrekeningnummer (IBAN): NL19 RABO 0149 9263 08Maak de volgende notitie: Adres- en bankgegevens gewijzigd. Zet gebruikersnaam en datum onder deze notitie.
- c. Zoek uit bij de instellingen, op welke grootboekrekening Wieringa Trainingen de bankkosten boekt.

Wieringa Trainingen boekt bankkosten op (vul in):

Verander de instellingen dusdanig, dat bankkosten voortaan worden geboekt op 470 Algemene kosten. Voer ook het btw-nummer van Wieringa Trainingen in: NL817734569B01.

- d. Maak een nieuwe debiteur aan:
Volgnummer direct volgend op de laatste debiteur. Kok N.V., Postbus 3400, 8100 AA Emmen, tel. +31 (0)142 888 999, e-mail info@kok.nl, bankrekeningnummer (IBAN) NL91 ABNA 0519 7617 82, btw-nummer NL898831269B01. Nummer KvK 81742931 Koppel deze debiteur aan BTW-code 21% en betalingsconditie 21 dagen. De taalcode is standaardtaalcode NLSTD.

Opdracht 2

- a. Bekijk de grootboekkaart van rekening 850 van periode 1 t/m 1. Hoeveel omzet is er in periode 1 op deze rekening geboekt?

Omzet periode 1 : €

- b. Wat is het resultaat van Wieringa Trainingen over de maand januari? Is dat winst of verlies?

Resultaat januari : € winst / verlies

- c. Bekijk de openstaande posten van de debiteuren met als peildatum 1 maart. Welk bedrag heeft Harry Wijnen Service open staan, hoeveel dagen is zijn factuur vervallen en hoeveel dagen is het geleden dat de factuur is verstuurd?

Openstaand bedrag	€
Aantal dagen vervallen
Aantal dagen na factuurdatum

- d. Kopieer de lijst met crediteuren en sla deze op in een lege bladzijde van Excel. Bewaar dit Excel-bestand onder de naam: Crediteurenlijst.

Opdracht 3

Doe de volgende boekingen in Administratie Wieringa Trainingen. De boekingen vallen in periode 2.

- a. Boek op 15 februari een kasontvangst van € 260,-. Debiteur 13009 betaalt hiermee een gedeelte van factuurnummer 20..30002*. Omschrijving bladzijde is K1.

* De twee puntjes in het factuurnummer staan voor het kalenderjaar, waarin je zit. Dit nummer wordt jaarlijks aangepast.

- b. Boek op 17 februari een bankafschrift in, waarop een bedrag van 500 wordt afgeschreven. Dit bedrag is opgenomen om in de bedrijfskas te stoppen. Omschrijving bladzijde is B1.

- c. Boek op 18 februari een inkoopfactuur in. Het betreft factuurnummer 15333 van crediteur 14003 ad. € 254,- incl. 21% BTW. Op de factuur staat de inkoop van 4 toners voor de printers. Deze kosten worden geboekt op grootboekrekening Automatiseringskosten. Omschrijving bladzijde is I5.

- d. Boek op 20 februari een verkoopnota in. Het is een factuur voor debiteur 13005 voor de verkoop van een telefoontraining ad. € 1.200,- excl. 21% btw, te boeken op grootboekrekening 850. Factuurnummer is 20..30006. De debiteur moet binnen 28 dagen betalen, maar krijgt 1% korting bij betaling binnen 10 dagen. Omschrijving bladzijde is 'facturen februari'.

- e. Boek op 22 februari de afschrijving op de machines voor deze maand ad. € 100,-. Omschrijving bladzijde is D3.

Opdracht 4

- a. Wieringa Trainingen betaalt maandelijks hypotheekrente. Maak een autocode hiervoor aan en noem deze autocode RENTE (omschrijving: 'Hypotheekrente bedrijfspand'). Koppel de rentekosten aan de grootboekrekening, die hierbij het beste past. Rente is vrijgesteld van BTW.
- b. Je wilt een brief sturen naar crediteur Hof Accountants. Open in Word een lege bladzijde en plak vanuit AccountView het adres van Hof Accountants op deze bladzijde. Sla de Word-bladzijde op onder de naam: Brief.

Vermeld hieronder stap voor stap hoe je het adres vanuit AccountView in een Word-document plakt.

.....

.....

.....

.....

.....

- c. 1. Waarom is het verstandig om aan een administratienaam een jaartal toe te voegen?

.....

.....

2. Je hebt een jaarovergang gedaan en een administratie voor het nieuwe jaar aangeemaakt. Je moet in januari nog een nagekomen factuur van vorig jaar inboeken. In welke administratie boek je deze factuur.

.....

3. Moet de hele jaarovergang overgedaan worden door het boeken van de nagekomen factuur? Zo ja, waarom? Zo nee, wat moet er dan wel gebeuren?

.....

.....

Opdracht 5

- a. Maak een nieuwe artikelgroep: Kindertypen (code KITY), te koppelen aan 850 Opbrengst trainingsgelden.
- b. Maak de volgende artikelen aan:

Artikelcode	Omschrijving	Artikelgroep	Verkoopprijs (excl. BTW)	BTW-code
KITY-BASIS	Kindertypen basisonderwijs	KITY	€ 135,-	4
KITY-BRUG	Kindertypen brugklassen	KITY	€ 150,-	4

- c. Maak een factuur voor debiteur Havelte B.V. De kinderen van Havelte hebben de kindertypelessen gevolgd. Dat betreft één kind voor de kindertypelessen in het basisonderwijs en één kind voor de typelessen in de brugklassen.
- d. Bekijk de proeffactuur; wat is het toegekende factuurnummer?

Factuurnummer =

- e. Maak de definitieve factuur en verwerk deze met als factuurdatum 10 februari.

N.B.

Als je examen Computerboekhouden gaat afleggen ontvang je een usb-stick. Je krijgt dan aan het einde van het examen de opdracht:

- **Maak op de usb-stick (verwisselbare schijf) de map 'Wieringa Trainingen huidig jaar' aan en zet in deze map de back-up van Wieringa Trainingen van dit jaar.**
- **Lever de usb-stick met je examenwerk in!**

Oefen dus goed met het maken van een back-up op een usb-stick.

Als na afloop van het examen GEEN back-up op de usb-stick staat, kan het examen niet worden nagekeken en is het eindcijfer van je examen een 1.

Einde opdrachten

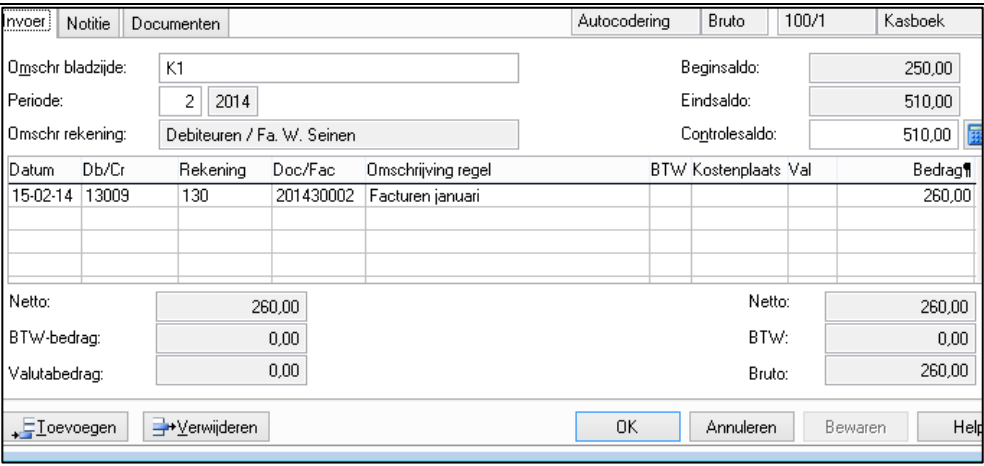
Einde proefexamen

Antwoorden en normering

Opdracht 1	Punten
<p>a. Aanmaken 111 Telespaarrekening bank</p> <div data-bbox="252 405 699 884"> <p>Algemeen Invoer Dimensies</p> <p>Rekeningnummer: 111</p> <p>Omschr rekening: Telespaarrekening bank</p> <p>Rekeningtype: <input checked="" type="radio"/> Balans <input type="radio"/> Verlies & winst</p> <p>Type verzamelrek: Bank/Kas</p> <p><input type="checkbox"/> Omzetrekening <input type="checkbox"/> Geblokkeerd <input type="checkbox"/> Op grootboekkaartenrapport</p> <p>Normaal saldo: <input checked="" type="radio"/> Debet <input type="radio"/> Credit</p> </div> <div data-bbox="727 510 1233 884"> <p>Algemeen Invoer Dimensies</p> <p>Rekeningnummer: 111</p> <p>Omschrijving: Telespaarrekening bank</p> <p>BTW-code: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> BTW-code verplicht</p> <p>Kostenplaats: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Kostenplaatscode verplicht</p> </div> <p>Rekening 111 aangemaakt: rekeningnummer, omschrijving, rekeningtype = balans, type verzamelrekening = kas/bank, saldo = debet, geen btw-code ingevoerd.</p> <p>Aanmaken 405 Overige personeelskosten</p> <div data-bbox="252 1086 699 1534"> <p>Algemeen Invoer Dimensies</p> <p>Rekeningnummer: 405</p> <p>Omschr rekening: Overige personeelskosten</p> <p>Rekeningtype: <input type="radio"/> Balans <input checked="" type="radio"/> Verlies & winst</p> <p>Type verzamelrek: n.v.t.</p> <p><input type="checkbox"/> Omzetrekening <input type="checkbox"/> Geblokkeerd <input type="checkbox"/> Op grootboekkaartenrapport</p> <p>Normaal saldo: <input checked="" type="radio"/> Debet <input type="radio"/> Credit</p> </div> <div data-bbox="727 1189 1233 1534"> <p>Algemeen Invoer Dimensies</p> <p>Rekeningnummer: 405</p> <p>Omschrijving: Overige personeelskosten</p> <p>BTW-code: 1 <input type="checkbox"/> BTW-code verplicht</p> <p>Kostenplaats: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Kostenplaatscode verplicht</p> </div> <p>Rekening 405 aangemaakt: rekeningnummer, omschrijving, rekeningtype = verlies & winst, type verzamelrekening = n.v.t., saldo = debet, btw-code = 1.</p> <p>Per onjuist ingevuld gegeven of omschrijving 1 punt aftrekken. Maximaal voor beide rekeningen samen 5 punten toekennen, minimaal 0 punten.</p> <p>b. Wijzigingen juist verwerkt. Tabblad Algemeen: adres juist gewijzigd Tabblad Financieel: IBAN op juiste plaats correct ingevoerd Tabblad Notitie: notitie plus naam/datum (Ctrl+d) ingevoerd Per fout 1,5 punt aftrek (max. 3 punt aftrekken).</p>	<p>5</p> <p>3</p>

c.	- Wieringa Trainingen boekt de bankkosten op 960 Bankkosten (Opties / Instellingen / Administratie en vervolgens Financieel / Financieel).	1
	- 960 Bankkosten verandert in 470 Algemene kosten.	1
	- Btw-nummer ingevoerd (Opties/Instellingen/Administratie en Algemeen/Bedrijf).	1
d.	Debiteur juist ingevoerd: deb.nr. 13011, NAW-gegevens juist, tel.nr., e-mail, verzamelrekening=130, taalcode=NLSTD, btw-code=3, IBAN, btw-nr., betalingsconditie 21 dagen. Per fout m.b.t. bovenstaande punten 1 punt aftrek (max. 4 punten aftrekken).	4
Totaal opdracht 1		15

Opdracht 2		Punten
a.	Omzet periode 1 = € 22.500,- (Via Bestand/Grootboek en Rapporten/Grootboekkaarten, periode 1 t/m 1)	2
b.	Resultaat januari = € 5.410,- (Via Bestand/Grootboek en Rapporten/Verlies- en winst, periode 1 t/m 1)	2
c.	Openstaand bedrag € 8.470,-	2
	Aantal dagen vervallen 19 dagen	2
	Aantal dagen na factuurdatum 40 dagen (Via Bestand/Debiteuren en Rapporten/Openstaande posten)	2
d.	Crediteurenlijst juist in Excel gekopieerd en opgeslagen. (Via Bestand/Crediteuren en Bewerken/Tabel kopiëren)	5
Totaal opdracht 2		15

Opdracht 3		Punten
a.		6

b.

Invoer	Notitie	Documenten	Autocodering	Bruto	200/1	Bankboek		
Omschr bladzijde:	B1		Beginsaldo:	3.300,00				
Periode:	2 2014		Eindsaldo:	2.800,00				
Omschr rekening:	Betalingen onderweg		Controlesaldo:	2.800,00				
Datum	Db/Cr	Rekening	Doc/Fac	Omschrijving regel	BTW	Kostenplaats	Val	Bedrag
17-02-14		200		Bankopname voor kas				-500,00
Netto:		-500,00		Netto:				-500,00
BTW-bedrag:		0,00		BTW:				0,00
Valutabedrag:		0,00		Bruto:				-500,00

c.

Invoer	Cond	Notitie	Documenten	Autocodering	Bruto	300/5	Inkoopboek
Deb/Cred:	14003	Doc/Fac:	15333	Bet.cond:	Geen betalingsconditie		
Omschr bladzijde:	Beekman Kantoor B.V.		Kostenplaatscode:				
Betalingsreferentie:	15		Valuta:	Koers: 0,00000			
Factuurdatum:	18-02-2014	Periode:	2				
Rekening	Omschrijving regel	Bedrag	BTW	Kostenplaats			
442	4 toners voor printers	254,00	1				
Rek:	Automatiseringskosten	Netto:	209,92				0,00
Netto:	209,92		0,00	BTW:	44,08		0,00
BTW:	44,08		0,00	Bruto:	254,00		0,00

d.

Deb/Cred:	13005	Doc/Fac:	201430006	Bet.cond:	bet.term. 21		
Omschr bladzijde:	Firma Veldhuizen		Kostenplaatscode:				
Betalingsreferentie:	Facturen februari		Valuta:	Koers: 0,00000			
Factuurdatum:	20-02-2014	Periode:	2				
Rekening	Omschrijving regel	Bedrag	BTW	Kostenplaats			
850	Telefoontraining	1.200,00	3				
Rek:	Opbrengst trainingsgelden	Netto:	1.200,00				0,00
Netto:	1.200,00		0,00	BTW:	252,00		0,00
BTW:	252,00		0,00	Bruto:	1.452,00		0,00

e.

Omschr bladzijde:	D3							
Periode:	2 2014							
Omschr rekening:	Afschrijvingskosten							
Datum	Db/Cr	Rekening	Doc/Fac	Omschrijving regel	BTW	Kostenplaats	Val	Bedrag
22-02-14		480		Afschrijving machines februari				100,00
22-02-14		020		Afschrijving machines februari				-100,00
Netto:		100,00		Netto:				0,00
BTW-bedrag:		0,00		BTW:				0,00
Valutabedrag:		0,00		Bruto:				0,00

Beoordeel op alle aspecten (indien van toepassing): Omschr. bladzijde, periode, datum, controlesaldo, debiteur/crediteur, fact.nr., betalingsconditie, rekening, omschrijving regel (moet relevant zijn), btw-code, bedragen. De gegevens dienen te zijn ingevuld als in de schermafdrukken is aangegeven.

Per boeking (a, b, c, d, e) 2 punten aftrekken voor elke fout. Per boeking maximaal 6 punten en minimaal 0 punten toekennen.

Totaal opdracht 3 **30**

Opdracht 4		Punten
a.	<p>Autocode juist aangemaakt: code, omschrijving, rekeningnummer moet zijn 450 Kosten hypotheekrente, btw-code = leeg. Per fout 2 punt aftrekken, indien gekoppeld is aan een verkeerd rekeningnummer 3 punten aftrekken (maximaal 6 punten aftrekken).</p>	6
b.	<p>Adres Buitenweg op Word-bladzijde gezet en opgeslagen. Vermelding procedure:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Open Bestand/Crediteuren, selecteer Hof Accountants - Open Bewerken/Stamgegevens (F6). - Klik op enveloppe linksonder. - Klik in het Word-document op 'Plakken' (Ctrl+v). 	2 2 2 2
c.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bij AccountView wordt voor elk jaar een aparte administratie aangemaakt; door het jaartal weet je welke administratie bij welk jaar hoort. 2. In de administratie van het vorige jaar. 3. Nee, je hoeft alleen de beginbalans opnieuw over te nemen. 	2 2 2
Totaal opdracht 4		20

Opdracht 5		Punten
a.	<p>Artikelgroep juist aangemaakt: code, omschrijving, omzetrekening, per fout 2 punten aftrekken.</p>	4

b.			3
	<p>Artikel Kindertypen basisonderwijs juist aangemaakt: code, omschrijving, koppeling aan artikelgroep, verkoopprijs, btw-code, per fout 1,5 punten aftrekken (maximaal 3 punten aftrekken).</p>		
	<p>Artikel Kindertypen brugklassen: idem.</p>		3
c.	<p>Voor c geen punten toekennen; indien c goed gedaan is, volgen de punten bij d en e.</p>		
d.	<p>201430006</p>		2
e.			8
	<p>Indien alle gegevens goed zijn ingevuld, 6 punten toekennen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indien omschr. bladzijde is niet 'facturen februari', 3 punten aftrekken - Indien factuurdatum is onjuist, 3 punten aftrekken. - Overige fouten: 2 punten aftrekken <p>Maximaal 8 punten aftrekken</p>		
Totaal opdracht 5			20

Totaal proefexamen	100
---------------------------	------------

Eindcijfer is aantal punten gedeeld door 10, afgerond op een geheel getal volgens de normale afrondingsregels (5,49 = 5; 5,50 = 6).

N.B.: het eindcijfer wordt op een geheel getal afgerond.